


Vejledning - LOGIN PÅ MIN FORSYNING

Login med NemID - (Anbefales)

- Første gang du logger ind, vil du blive bedt om at aktivere din bruger-adgang. Det gør du ved at indtaste din e-mailadresse og derefter indtaste den kode, du får tilsendt.
(Hvis man er to personer om samme kundeforhold, kan man IKKE benytte samme e-mail, når man skal aktivere sin bruger).




Aktiver din bruger ved at indtaste din e-mail og vælg 'SEND'.
Du modtager herefter en e-mail med en kode, som du skal indtaste i næste trin.
Koden er aktiv i 30 minutter. Hvis koden udløber, kan du gentage samme forløb for at få tilsendt en ny kode.

E-mail

SEND

- Herefter bliver du bedt om at tilknytte den adresse, du ønsker adgang til. Det gør du ved at indtaste kundenummer og aktiverings-/adgangskode –dem finder du på din regning eller din betalingservice oversigt.



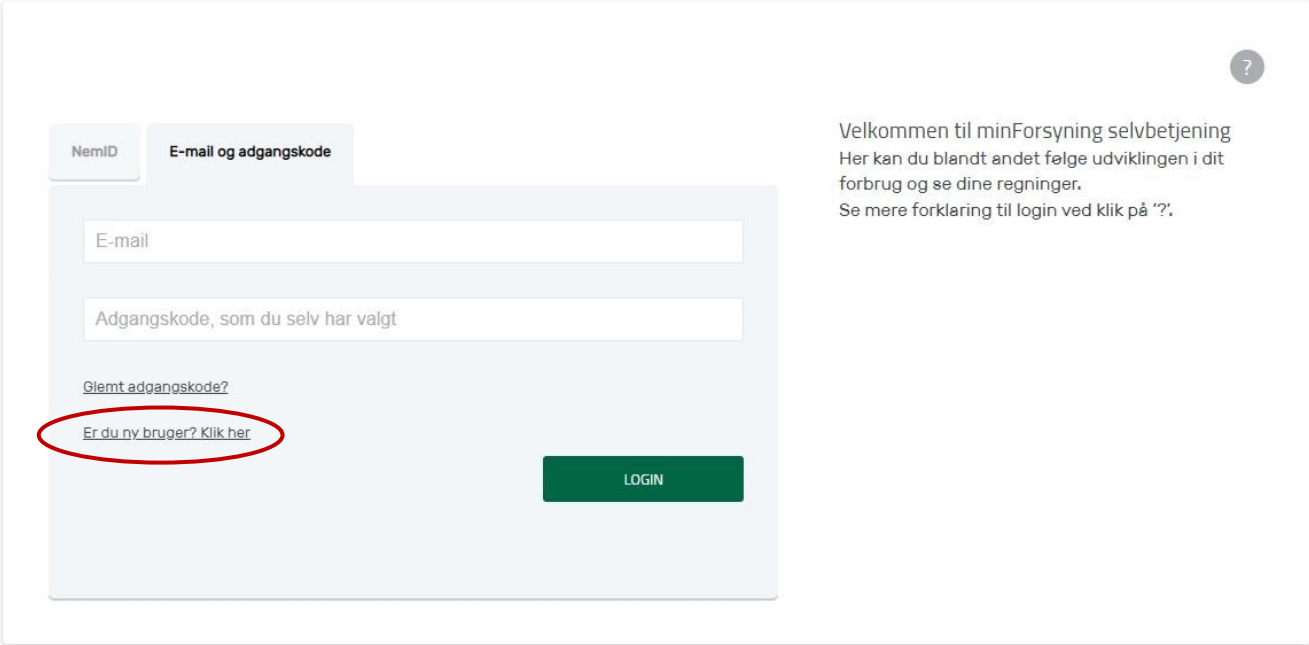
TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

TILFØJ

Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. **Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode.** Disse oplysninger finder du på din regning.

Login med brugernavn og adgangskode

- Første gang, du logger på, skal du klikke på '**Er du ny bruger?**' Du skal indtaste din e-mailadresse og en selvvalgt adgangskode.
- I den e-mail, du modtager efterfølgende, vil der være et link, som du skal klikke på for at aktivere din bruger-adgang.
- Herefter er du klar til at logge på med din e-mailadresse og den selvvalgte adgangskode.
- Herefter bliver du bedt om at tilknytte den adresse, du ønsker adgang til. Det gør du ved at indtaste kundenummer og aktiverings-/adgangskode –dem finder du på din regning eller din betalings-service oversigt.

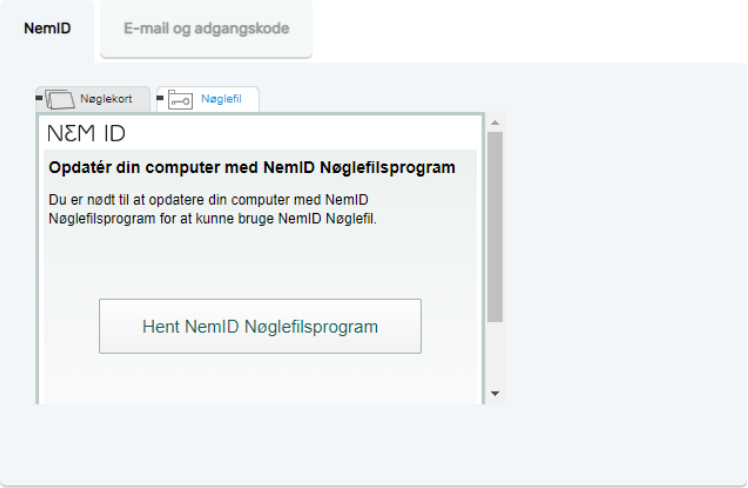


Velkommen til minForsyning selvbetjening
Her kan du blandt andet følge udviklingen i dit forbrug og se dine regninger.
Se mere forklaring til login ved klik på '?'.

Login med nøglefil (kun virksomheder med CVR nr.)

Hvis du logger på med en nøglefil, har du automatisk adgang til alle kundeforhold med samme CVR-nummer, som er tilknyttet nøglefilen.

Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil.



The screenshot shows a web interface for logging in with a NemID keyfile. At the top, there are tabs for 'Nøglekort' and 'Nøglefil'. Below the tabs, a dialog box titled 'NEM ID' is displayed. The dialog box contains the following text: 'Opdatér din computer med NemID Nøglefilsprogram', 'Du er nødt til at opdatere din computer med NemID Nøglefilsprogram for at kunne bruge NemID Nøglefil.', and a button labeled 'Hent NemID Nøglefilsprogram'. To the right of the dialog box, there is a help icon (a question mark in a circle) and a welcome message: 'Velkommen til minForsyning selvbetjening', 'Her kan du blandt andet følge udviklingen i dit forbrug og se dine regninger.', and 'Se mere forklaring til login ved klik på "?'.

Du kan tilknytte flere adresser

Hvis du f.eks. har et sommerhus eller ejer flere ejendomme. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor forsyningsområdet.

-Det gør du ved at klikke på den lille sorte pil, i øverste højre hjørne. Du skal bruge det kundenummer og den aktiverings-/adgangskode som hører til den pågældende ejendom. Det finder du på din regning eller din betalingservice oversigt.

Du kan efterfølgende vælge mellem dine kundeforhold, på den lille pil, øverst i højre hjørne.

KALUNDBORG FORSYNING

4490 Jerslev Sjælland

TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFØRHOLD

Kundenummer

Aktiveringskode

TILFØJ

Hør kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode. Disse oplysninger finder du på din regning.

Du kan tilknytte flere forbrugsarter.

-Det gør du ved at klikke på den lille sorte pil, i øverste højre hjørne. Du skal bruge det kundenummer og den aktiverings-/adgangskode som hører til den pågældende ejendom. Det finder du på din regning eller din betalingservice oversigt.

OVERBLIK

FORBRUG

AFLJESNINGER

REGNINGER

MIN PROFIL

MINE ADRESSER

KUNDE

Navn

CPR-nr.

Kundenr.

E-mail

Mobil

Telefon

LIGESTILLET KUNDE

Navn

CPR-nr.

E-mail

Mobil

Telefon

ADRESSE

Vej, nummer og sal

Tilføj adresse eller kundeforhold

4490 Jerslev Sjælland

Vejledning - Samtykke i MIN FORSYNING

Samtykke til behandling af dit CPR-nummer

Ifølge GDPR-loven skal vi indhente samtykke til at bruge dit CPR-nummer i varetagelsen af vores kundeforhold med dig.

- **e-Boks (regninger, aflæsningskort):** Selvom du har tilmeldt at modtage dine regninger i e-Boks, og tidligere har modtaget dine regninger i e-Boks, så skal du give samtykke til at vi fortsat må bruge dit CPR-nummer og sende regninger til dig. Hvis vi ikke har dit samtykke, vil vi stoppe med at sende regninger til din e-Boks og du vil i stedet modtage dem på papir. Det betyder også at du blive opkrævet et fakturagebyr på 50 kr.
- **NemKonto:** Vi skal have dit samtykke til at kunne udbetale et evt. tilgodehavende til din NemKonto. Hvis vi ikke har dit samtykke til at vi fortsat må bruge dit CPR-nummer, vil du i stedet modtage en besked om at du skal sende dine konto oplysninger til os.
- **Vedligehold af adresse:** Hvis vi har dit samtykke til at vi fortsat må bruge dit CPR-nummer til vedligehold af din adresse, får vi automatisk oplysning om din nye adresse, hvis du flytter. Vær opmærksom på, at hvis du har beskyttet/hemmelig adresse får vi ikke oplysningerne automatisk.
- **e-Boks (øvrige dokumenter):** Hvis du giver samtykke til at vi må sende øvrige dokumenter til dig i e-Boks, kan vi sende dig diverse informationer.

Vær opmærksom på, at du kun kan afgive dit samtykke hvis du er logget ind med dit NemID.

SAMTYKKE

Det registrerede CPR-nummer stemmer ikke overens med det CPR-nummer, som du er logget på med via NemID. Du har derfor ikke mulighed for at give samtykke.

Navn: [Redacted] CPR-nummer: 220472xxxx

Hvis du allerede har taget stilling, kan du her se dine valg, og du kan til enhver tid ændre dem.

Forsyningen må opbevare og anvende mit CPR-nummer til

- e-Boks (regninger, aflæsningskort)
- NemKonto
- Vedligehold af adresse
- e-Boks (øvrige dokumenter)

Forsyningen må ikke opbevare og anvende mit CPR-nummer

- Fjern mit CPR-nummer

Luk

Jeg har givet mit samtykke, men der står stadig at "samtykke mangler"

The screenshot shows the Kalundborg Forsyning customer portal. On the left is a dark green navigation menu with options: OVERBLIK, FORBRUG, AFLÆSNINGER, REGNINGER, MIN PROFIL (highlighted in orange), and MINE ADRESSER. The main content area has a pink banner at the top with the heading "SAMTYKKE MANGLER" and a message: "Vi mangler samtykke på [redacted]". Below this is a light blue box with the text: "Her kan du se den e-mail adresse, som vi har registreret på dig. Hvis e-mail adressen ikke er registreret eller ikke er korrekt, er du velkommen til at rette den." Underneath is a "KUNDE" section with input fields for "Navn", "CPR-nr." (containing "220472xxxx"), and "Kundenr.".

Der kan være to årsager til, at der stadig står at du mangler at afgive dit samtykke:

1. Er der flere personer som ejer ejendommen, skal alle personer give deres samtykke.

Eksempel: Søndervej 13 ejes af Hr. og Fru. Hansen. I vores afregningssystem står Hr. Hansen først, og derfor er han primær ejer af ejendommen. Det betyder, at Hr. Hansen skal give sit samtykke, før den røde boks med besked om manglende samtykke forsvinder. Er det kun Fru. Hansen som har givet sit samtykke, vil der altså fortsat være en besked om manglende samtykke.

Det har ingen betydning hvilken person der står først i vores afregningssystem, og er ikke et udtryk for hvem der ejer ejendommen. Men rent praktisk skal én person jo stå først.

2. Du skal give samtykke til alle de forsyningsarter som er tilknyttet din ejendom.

Får du både vand og fjernvarme fra Kalundborg Forsyning, skal du give dit samtykke til både vand og fjernvarme.

I øverste højre hjørne, på den lille sorte pil, har du mulighed for at vælge i mellem dine forsyningsarter.

Vær opmærksom på, at du kun kan afgive dit samtykke hvis du er logget ind med dit NemID.